



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ г. ЗАПОЛЯРНЫЙ
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03. 2017 года

№ 50

г. Заполярный

Об утверждении Положения об общественной комиссии по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования г. Заполярный

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования г. Заполярный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования г. Заполярный согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заполярный вестник. Газета нашего города» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования г. Заполярный Печенгского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный (Д.А. Александрова).

Глава администрации муниципального образования г. Заполярный

А.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
г. Заполярный
от 13.03.2014 № 50

Положение об общественной комиссии по реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды на территории муниципального
образования г. Заполярный

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования г. Заполярный (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования г. Заполярный, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования г. Заполярный.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования г. Заполярный на предмет соответствия предложений и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению (далее – муниципальная программа);

4.2. рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложений установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. в случаях предусмотренных муниципальными правовыми актами проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории муниципального образования г. Заполярный.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена Комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.